

摩根大通银行（中国）有限公司关于企业征信异议申请方式及流程的公示

尊敬的客户：

为保障您的征信合法权益，摩根大通银行（中国）有限公司（以下简称“我行”）及时响应您的征信异议申请需求，现就我行企业征信异议受理渠道进行公示。

根据《征信业管理条例》的规定，如果您认为您的信用报告中，由我行报送的信息存在错误、遗漏的，可向我行提出征信异议申请，流程如下：

第一步：

客户提出异议申请，告知异议事项及意愿或诉求，可参考附件《企业征信异议申请表》的格式。

第二步：

相关异议申请材料可通过邮件发送至 PRC_Loan_Ops@jpmorgan.com，或邮寄至上海市浦东新区银城中路 501 号上海中心 48 楼摩根大通银行（中国）有限公司贷款营运部收。

第三步：

收到异议申请后，我行将开展相应核查和处理。并将通过您在异议申请中预留的联系电话、邮箱告知受理情况。核查过程中如需提供辅证材料，我行会将需补正事项发送至您在异议申请中预留的联系邮箱，必要时或将致电您在我行预留的回电确认联系人。

第四步：

我行将于收到征信异议后 20 日内将核查结果书面答复，并发送至您在异议申请中预留的联系邮箱。

特此公示。

附：《企业征信异议申请表》

摩根大通银行（中国）有限公司
2025 年 4 月 16 日

附件

企业征信异议申请表

申请人信息			
申请人名称			
统一社会信用代码			
申请人联系信息			
联系人姓名		联系电话 及邮箱	
异议信息			
异议事项描述:			
异议意愿或诉求:			
申请人公章		申请日期	

注：以上所有项目为必填项。